

Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Изыхского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 29

п. Изыхские Копи

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета |

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 47 Устава муниципального образования Изыхского сельсовет, Администрация Изыхского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению.

 2. Постановление администрации Изыхского сельсовета от 02.02.2016 № 5/1 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования Изыхский сельсовет и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Изыхский сельсовет» признать утратившим силу.

 3. Постановление администрации Изыхского сельсовета от 29.06.2021 № 25 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Изыхский сельсовет и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Изыхский сельсовет» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации муниципального образования Изыхский сельсовет Е.А. Рысакову

Глава Изыхского сельсовета И.А. Щепилова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Изыхского сельсовета от 01.07.2021 № 29 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» |

Порядок

 санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.05.2008 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания», «Соглашения об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования Изыхский сельсовет при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориальным органом Федерального казначейства» от 09.01.2019 г. № 189/М-КО, Устава муниципального образования Изыхский сельсовет утвержденного Решением совета депутатов муниципального образования Изыхский сельсовет от 22.12.2005 г № 11, и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее -Управление Федерального казначейства) оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного
бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного
бюджета представляют в Управление Федерального казначейства заявку на
кассовый расход (форма по КФД 0531801), заявку на кассовый расход
(сокращенную) (форма по КФД 0531851), заявку на получение наличных денег
(форма по КФД 0531802), сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов)
(форма по КФД 0531860), заявку на получение денежных средств, перечисляемых
на карту (форма по КФД 0531243) (далее - Заявка) в порядке, установленном в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и Управлением Федерального казначейства Заявка представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. Управление Федерального казначейства проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 (с учетом положений пункта 5) настоящего Порядка, а также на соответствие требованиям, установленным пунктами 6-10 настоящего Порядка.

Управление Федерального казначейства проверяет Заявку не позднее рабочего дня, следующего за днем ее представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета).

1. Заявка проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным
получателем средств местного бюджета (администратором источников
финансирования дефицита местного бюджета), для открытия
соответствующего лицевого счета;

1. уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
2. кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
3. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской
Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера
налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя
денежных средств по Заявке;

8) номера бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – бюджетное обязательство) (при наличии), учтенного в Управлении Федерального казначейства;

9) номера и серии чека (при представлении заявки на получение наличных денег) (форма по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег) (форма по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег) (форма по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег) (форма по КФД 05301802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (государственного контракта, соглашения) (при наличии), предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств (документы, предусмотренные Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов). Перечень документов утвержден постановлением администрации Изыхского сельсовета от 01.07.2021 № 28 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Изыхский сельсовет» (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при постановке товаров (накладная и (или) акт приемки – передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнения работ, оказания услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг и (или) счет и (или) счет-фактура) номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

1. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства.

Требования подпунктов 14 и 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

заявки на получение наличных денег;

заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

1. соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;
2. соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);
3. не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
4. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
5. соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям
бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного
бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;
6. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
7. идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;
8. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;
9. не превышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
10. соответствие кода классификации расходов местного бюджета и кода объекта ФАИП по денежному обязательству и платежу.
11. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением Федерального казначейства, получатель средств местного бюджета представляет вместе с Заявкой указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в строке 3 пункта 5, строке 2 пункта 6, строках 2,6- 10 пункта 7 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

1. соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
2. не превышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам на
социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению, за
исключением расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в
целях их социального обеспечения, осуществляется проверка Заявки по следующим
направлениям:

1. соответствие указанных кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
2. соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
3. не превышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по
источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется
проверка Заявки по следующим направлениям:

1. соответствие указанных кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
2. соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
3. не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.
4. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6 - 10 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, Управлением Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления Федерального казначейства, и Заявка принимается к исполнению.
2. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.