Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Изыхского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 № 80

п. Изыхские Копи

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала муниципального образования Изыхский сельсовет |

В соответствии со [статьей 135](consultantplus://offline/ref=A2E453C620B4070D6BC2BD90911691B2A49D9361F0A05B39B571D8867B76ACC885EE560311mBCEF) Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.08.2010 № 426 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда технического персонала исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия» (с изменениями от 17.01.2020г. № 05), в соответствии с Уставом муниципального образования Изыхский сельсовет, Администрация Изыхского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда технического персонала муниципального образования Изыхский сельсовет согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изыхского сельсовета от 31.12.2014 №88 «Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала администрации Изыхского сельсовета и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Изыхского сельсовета Рысакову Е.А.

Глава Изыхского сельсовета И.А. Щепилова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Изыхского сельсовета от 05.10.2020 № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала муниципального образования Изыхский сельсовет» |

Положение об оплате труда технического персонала

администрации Изыхского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствие со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.08.2010 № 426 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда технического персонала исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (с изменениями от 17.01.2020 №05) и определяет общие принципы оплаты труда и материального стимулирования работников, осуществляющих техническое обеспечение работы администрации Изыхского сельсовета и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами.

1.2. Условия оплаты труда технического персонала, включая размер оклада работника, персонального повышающего коэффициента к окладу, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок оплаты труда технического персонала

2.1. [Размеры](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=29298;fld=134;dst=100086) окладов технического персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником (ЕТКС) (приложение).

Условиями трудового договора технического персонала устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер повышающего коэффициента конкретному работнику аппарата администрации устанавливается главой Изыхского сельсовета, работнику структурного подразделения администрации, являющегося юридическим лицом, – руководителем соответствующего структурного подразделения по представлению созданной в администрации Изыхского сельсовета комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включаются руководитель (представитель) структурного подразделения администрации, являющегося юридическим лицом, в штатное расписание которого включен технический персонал, работники кадровой и юридической служб.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

2.2. С учетом условий труда техническому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=29298;fld=134;dst=100038) настоящего Положения.

2.3. Техническому персоналу выплачиваются стимулирующие надбавки, предусмотренные [разделом 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=29298;fld=134;dst=100043) настоящего Положения.

2.4. Районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на все виды выплат, кроме материальной помощи.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного

характера

Техническому персоналу, работающему на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

компенсационная доплата, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения за выполненную работу техническому персоналу устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

за интенсивность и высокое качество работы;

за стаж непрерывной работы;

надбавка за классность;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. При назначении надбавки за интенсивность и высокое качество работы учитываются:

высокая производительность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

Размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу в соответствии с распоряжением главы Изыхского сельсовета (для работников аппарата администрации) или приказом руководителя структурного подразделения администрации, являющегося юридическим лицом (для работников соответствующих структурных подразделений).

4.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается техническому персоналу в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Республики Хакасия в следующих размерах к окладу:

при выслуге от 3 до 8 лет - 10 процентов;

при выслуге от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при выслуге от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при выслуге от 18 до 23 лет - 25 процентов;

при выслуге свыше 23 лет - 30 процентов.

4.4. Надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям автомобиля в размере:

25 процентов оклада - водителям 1-го класса;

10 процентов оклада - водителям 2-го класса.

4.5. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей).

Размер премии устанавливается в процентах к окладу, размер месячной премии составляет 33,3 процента оклада за фактически отработанное время.

При наличии экономии фонда оплаты труда техническому персоналу выплачиваются премии к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Материальная помощь техническому персоналу выплачивается в размере двух окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Принятые в текущем году работники, проработавшие неполный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника (в случае его смерти - заявление члена его семьи).

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

рождение ребенка;

смерть близких родственников (детей, родителей);

приобретение дорогостоящих медикаментов.

5.2. Индексация (повышение) окладов работников технического персонала производится в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Хакасия.

6. Формирование фонда оплаты труда технического персонала

При формировании фонда оплаты труда технического персонала сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

персонального повышающего коэффициента - в размере девяти окладов;

надбавки за интенсивность и высокое качество работы - в размере двадцати двух окладов;

надбавки за стаж непрерывной работы в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Республики Хакасия - в размере четырех должностных окладов;

надбавки за классность - в размере трех окладов;

премии по итогам работы за месяц - в размере четырех окладов в год;

материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов;

районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к положению об оплате труда технического персонала  администрации Изыхского сельсовета |

Размеры окладов технического персонала администрации

Изыхского сельсовета и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер оклада <\*> (рублей) |
| 1 разряд | 2128 |
| 2 разряд | 2213 |
| 3 разряд | 2319 |
| 4 разряд | 2319 |
| 5 разряд | 2697 |
| 6 разряд | 2994 |
| 7 разряд | 3289 |
| 8 разряд | 3289 |
| 9 разряд | 3970 |
| 10 разряд | 4357 |